



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO DI SOSTA DEL COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA VALLE SERIANA.

Il capo abbattuto in mattinata potrà essere conferito al centro di sosta nelle ore di apertura dell'ufficio tramite l'apertura dello stesso da parte della segretaria del Comprensorio.

Per il deposito del capo in cella al di fuori degli orari di ufficio del Comprensorio, sarà disponibile la chiave del centro di verifica presso la sede della "Croce Blu di Gromo" in P.zza Pertini n°1, previo deposito di un documento di identità e dichiarazione motivazione di entrata al centro.

All'ingresso del capo al centro di sosta si dovrà compilare l'apposito **REGISTRO DI INGRESSO IN TUTTE LE SUE PARTI IN STAMPATELLO LEGGIBILE**, come previsto dalle normative in merito ai centri di sosta.

E' prevista l'assegnazione del posto cella tramite postazione numerata registrata su un registro da chi accetta l'animale dal cacciatore.

Le carcasse dovranno essere conferite al centro di sosta ben pulite ed asciutte per evitare contaminazioni incrociate con altre carcasse già presenti in cella frigo.

**Ai verificatori è fatto obbligo di RIFIUTO ASSOLUTO al deposito in cella di eventuali animali sporchi o in condizioni tali da compromettere la conservazione degli altri animali.**

In caso di sosta obbligatoria, per verifica della CTU, se l'animale non è nelle condizioni per poter essere accettato, sarà premura del cacciatore di riportare l'animale nelle condizioni ideali.

Rimane comunque l'obbligo, da parte del cacciatore, di presentarsi al centro di verifica negli orari prestabiliti per i controlli biometrici da parte dei verificatori.

### **L'INGRESSO AL CENTRO DI VERIFICA È CONSENTITO AL SOLO CACCIATORE E ACCOMPAGNATORE.**

La carcassa dell'animale potrà essere lasciata in frigo per un massimo di 5 giorni consecutivi, questo per poter dare la possibilità anche ad altri di depositare in cella il proprio capo per la frollatura seguendo la linea del freddo.

In caso di richiesta di sosta prolungata, sempre con la disponibilità della cella, si chiederà al cacciatore un contributo giornaliero di €5,00 (cinque/00).

Essendo il centro di sosta autogestito dai soci è responsabilità del cacciatore, che ha abbattuto il capo e ne è il possessore, di controllare le condizioni di frollatura del proprio animale. In nessun caso il Comitato di Gestione o rilevatori al centro sono responsabili delle condizioni di conservazione delle carcasse degli animali depositati in cella frigo.

Per il ritiro e la consegna del capo può essere effettuato negli orari di apertura dell'ufficio del CA o negli orari dalle 19.00 alle 20.00 in presenza dei verificatori del centro. **Previo avviso telefonico entro le ore 16.00.**

Nel caso in cui il cacciatore non potesse ritirare il proprio capo, potrà farlo un'altra persona munita di delega firmata e accompagnata da un documento d'identità del cacciatore che ha abbattuto il capo, compilando l'apposito registro di uscita sempre in stampatello leggibile, come previsto dalla normativa vigente in materia dei centri di sosta.

Per il ritiro del capo al di fuori degli orari stabiliti, il cacciatore o suo delegato, deve chiamare il Responsabile di Settore o il Presidente della Comm. Ungulato per accordarsi.

**E' fatto obbligo al socio che conferisce o ritira la carcassa dell'animale abbattuto di pulire ove eventualmente sporcato (pareti pavimento e compreso lavaggio bacinella posta sotto il capo dell'animale), questo per mantenere gli standard di igiene richiesti dall'ATS.**

Se ciò non avverrà, si andrà a sanzionare con il decurtamento dei punti di merito per riassegnazioni capi premio al socio che non ha ottemperato a quanto sopra citato.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del giorno 29/03/2023.

**Il Presidente della Comm. Ungulati**  
*Salvoldi Gabriele*

**Il Presidente del CA**  
*Bassanelli Francesco*